



## Istituto Comprensivo “F. PAPPALARDO”

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) tel. 0932 866522/991836 – fax: 0932866522

C.F. 91015770885 - Cod.Mecc. RGIC82700L- Cod. univoco UFMUYG

e-mail: [rgic82700l@istruzione.it](mailto:rgic82700l@istruzione.it) pec: [rgic82700l@pec.istruzione.it](mailto:rgic82700l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFMUYG

Prot.n°8478/4-01 del 09/11/2019

Al DSGA Insaudo Maria Concetta

All’Albo Pretorio Al sito web/ PON Inclusione  
Amministrazione Trasparente-Provvedimenti del DS  
Al DSGA-  
Atti PON Inclusione

**Oggetto: conferimento incarico al DSGA**

Progetto di cui all’Avviso 3/2018 ODS – Innalzamento competenze 2018 Settore Istruzione “Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana Leggo al quadrato 2 — Codice CUP: B55E19000010001.

Avviso 3/2018 “Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana “Leggo al quadrato 2 -terza edizione, Piano d’Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia.- Settore Istruzione

VISTO l’avviso 3/2018;

VISTO il D.D.G.n.447 del 04/03/2019 di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali;

VISTO IL D.A. N.7753 del 28/10/2018”Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa –contabile delle istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Siciliana;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**ACQUISITE** le indicazioni del MIUR e della Regione Sicilia per la realizzazione degli interventi;

**RITENUTO** che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento.

**VISTO** il vigente CCNL.;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per attività di coordinamento e gestione del progetto;

#### **DISPONE**

Il conferimento alla sig. Insaudo Maria Concetta DSGA di questo istituto per l'a.s. 2019-2020 dell'incarico di responsabile delle attività amministrativo – contabile necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Il compenso orario lordo stato onnicomprensivo di €. 24,55 .

Il servizio affidato comporta l'espletamento delle mansioni e dei compiti attribuiti (predisposizioni dei contratti; pagamenti inerenti le attività di progetto; adempimenti contributivi e fiscali; conservazione e archiviazione di tutta la documentazione relative alla gestione del PON; compilazione e gestione della piattaforma Caronte).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e a seguito di autocertificazione delle attività e delle ore effettivamente svolte.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web di questa Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Giuseppa Amaru'