



ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO PAPPALARDO”
Via G. Di Vittorio, s.n. – 97019 VITTORIA (RG) - Tel.: 0932/866522
e-mail: RGIC82700L@istruzione.it /e-mail certificata: RGIC82700L@pec.istruzione.it
C.F.: 91015770885 Cod. mecc RGIC82700L

Codice Univoco Ufficio: **UFMUYG**

CIG: **ZC12782658**

- All'Albo dell'istituzione scolastica
- Al sito Web dell'istituzione scolastica
- Ad Amministrazione Trasparente
- Al D.S.G.A.

OGGETTO: Determina affidamento servizio fornitura materiale didattico – Programma Operativo Nazionale 2014/2010 – Asse I – Azione 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-253. “La Base dei Saperi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- ✓ **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- ✓ **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✓ **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- ✓ **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- ✓ **Visto** l'art. 1 c. 130 della L. 3/12/2018 (legge di Bilancio 2019);
- ✓ **Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- ✓ **Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo di € 44.856,00

- ✓ **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- ✓ **Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- ✓ **Visto** l'art. 32, c. 2, del Decreto Legislativo 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”, il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- ✓ **Visto** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- ✓ **Visto** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- ✓ **Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- ✓ **Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- ✓ **Considerato** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) e richiesta di offerta (RDO);
- ✓ **Verificato** che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante richieste di offerte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, affidando il servizio alla ditta CAMPUSTORE, presente su Consip;

- ✓ **Visto** Il Programma Annuale 2019;
- ✓ **Visto** il Regolamento sulle attività negoziali, inserito nel PTOF d'Istituto 2016/2019;
- ✓ **Visto** il PTOF 2016/2019;
- ✓ **Vista** la richiesta di materiale didattico, presentata dall'insegnante Gelsomino Rosabrina;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2 – Di affidare il servizio di fornitura di materiale didattico alla Ditta Campustore, per un totale di € 392,80, comprensivo di IVA e spese di spedizione;
- 3 - L'impegno di spesa e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall'art.11 del Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001 e D.A.895/2001).
- 4 - **ai sensi dell'art. 31 comma 2-D.Lgs. 50/2016** e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Giuseppa Amaru;
- 5 - di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Giuseppa Amaru'