



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "F.PAPPALARDO"

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: RGIC82700L@istruzione.it - pec: RGIC82700@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>



Al Personale Docente Infanzia, Primaria e scuola secondaria di I grado

Al Personale ATA

Al DSGA

Amm. Trasparente - Provv. del D.S.

Al Sito Web – Circolari

CIRCOLARE N. 97

OGGETTO: Graduatorie di Istituto Interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'A.S. 2025/26. Compilazione scheda soprannumerari 2025/2026.

Le SS.VV. sono tenute a compilare la scheda relativa al proprio ordine di scuola (Docenti – Personale Educativo) oppure al proprio profilo (Personale ATA) e gli allegati di propria competenza, per la produzione delle graduatorie interne di Istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2025/2026, allegata alla presente e a consegnarla a mezzo mail **entro il 14/03/2025.**

È tenuto a compilare la scheda **solo il personale neo immesso in ruolo e quello arrivato per trasferimento o passaggio di ruolo**, allegando tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio (dichiarazione dei dati anagrafici dei figli – per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età; titoli valutabili).

Inoltre, il personale che intende usufruire dei benefici della L.104/92 ai fini della graduatoria, deve presentare, oltre al modello All.4 con allegato il decreto INPS, anche la scheda allegando tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio.

Il restante personale è tenuto a comunicare soltanto eventuali variazioni (comunque da documentare o autocertificare) rispetto alla graduatoria precedente, presentando il relativo modello Mod.2.

Per il restante personale il punteggio sarà aggiornato automaticamente dall'ufficio di segreteria. La scheda va inviata improrogabilmente **entro il 14/03/2025 al seguente indirizzo email: rgic82700l@istruzione.it**

Per quanti avessero bisogno di supporto, possono contattare l'indirizzo mail sopra indicato.

Coloro i quali, entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda con gli allegati e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

L'A.A. provvederà ad inviare via mail la scheda da compilare al personale titolare in questo istituto e in assegnazione provvisoria ad altra scuola, chiedendone la restituzione via mail con firma autografa (scansionata) entro la stessa data.

Il personale titolare altrove ed in assegnazione provvisoria in questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.

Vittoria, 05/03/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù

firma autografata predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993
e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale