



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "F.PAPPALARDO"

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: RGIC82700L@istruzione.it - pec: RGIC82700@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>



Circolare n° 126

A tutti i docenti
Al Personale Ata
Al DSGA
Al sito web/Circolari

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l'Individuazione di eventuali soprannumerari per a.s. 2026_27.

Considerata O.M. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2026/27 che dà attuazione alle norme contrattuali ed avvia le procedure per la mobilità, si prega il personale docente e Ata di compilare l'allegata scheda al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti o ATA soprannumerari.

A tal fine si precisa che:

- ❖ la **scheda di "individuazione docenti/ata soprannumerari"** deve essere compilata SOLO da:
 - i dipendenti di ruolo, nuovi titolari presso il nostro istituto arrivati nell'a.s.25/26 per effetto di trasferimento o immissione in ruolo. Si dovrà allegare la documentazione attestante punteggi (autodichiarazione dello stato familiare, titoli di studio aggiuntivi, ect).
 - i dipendenti titolari già in servizio nella scuola, per i quali sono intervenute variazioni (dati relativi all'età dei figli; attestati che attribuiscono l'aumento del punteggio di cui si deve allegare copia; ecc.) rispetto alla graduatoria pubblicata nel precedente anno scolastico.
- ❖ I dipendenti che **non** devono apportare alcuna modifica dovranno compilare il **"modulo 1 – nessuna variazione"** e si vedranno assegnato il nuovo punteggio con l'aggiunta dell'anno scolastico e della continuità.

I modelli e la relativa documentazione sopra indicati, dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail rgic82700l@istruzione.it entro e non oltre il 31 marzo 2026.

Per la corretta compilazione si precisa che l'anno scolastico in corso non va valutato.

La suddetta scheda **NON va compilata dal personale ATA neo immesso in ruolo**, in quanto non ancora titolare nel Ns Istituto.

Si allegano i moduli da compilare.

Vittoria, 25 Marzo 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù

firma autografata predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993
e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale