



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo FRANCESCO PAPPALARDO



Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: [RGIC82700L@istruzione.it](mailto:RGIC82700L@istruzione.it) - pec: [RGIC82700@pec.istruzione.it](mailto:RGIC82700@pec.istruzione.it) - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>

Circolare n. 161

A tutto il personale scuola

Circolari – sito web

Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: Permessi per motivi personali/familiari. Motivazione e documentazione.

In relazione all'oggetto, si chiarisce quanto segue.

Dal disposto:

-art. 15 del CCNL del 29 novembre 2007 che, al comma 2, prevede che il dipendente, docente o ATA, ha diritto a domanda a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari documentati anche mediante autocertificazione;

-art. 35, comma 12, del CCNL Istruzione e ricerca del 18.01.2024 – secondo il quale *il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono essere anche fruiti ad ore con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari);*

emerge che la motivazione fornita dal dipendente rappresenta il presupposto giustificativo del permesso.

Sul punto va considerato che i possibili motivi a supporto della richiesta non sono specificati dal CCNL né definiti sulla base di elencazione di causali, atteso che la clausola contrattuale prevede genericamente che i permessi sono fruiti "per motivi personali e familiari".

Tuttavia, è condizione necessaria per la fruizione del permesso che il dipendente documenti la richiesta, eventualmente anche mediante autocertificazione nelle ipotesi previste dal D.P.R. n. 445/2000. Nel dettaglio del quesito posto, considerato che nessuna norma prevede l'elencazione dei requisiti formali e sostanziali della documentazione da presentare, la valutazione circa l'adeguatezza o meno della documentazione presentata è rinviata al dirigente scolastico che, operando con la capacità e i poteri organizzativi del privato datore di lavoro, potrà valutare se la stessa sia adeguata a dimostrare la sussistenza del motivo personale e familiare che consente la fruizione del permesso in parola (**ARAN ID 34580 del 12 giugno 2025**).

Nell'ambito del diritto di istanza di fruizione, resta quindi l'obbligo di motivare e documentare quanto chiesto.

Quanto sopra si applica ovviamente anche alla richiesta di ferie avanzata durante il periodo delle attività didattiche.

Si prega tutto il personale scuola di attenersi a quanto sopra, senza opporre alternative legate a libere e/o arbitrarie interpretazioni della norma.

Vittoria, 15 maggio 2026

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù**

firma autografata predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993  
e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale